

# Fiche de poste Bénévole

## Accompagnement des Réfugiés

2025

### MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Le bénévole Accompagnement des Réfugiés a pour tâche d'exécuter les missions d'accompagnements de réfugiés dans le respect du planning et des directives qui lui sont communiquées par l'équipe Gestionnaire des missions.

#### Prise en charge et préparation des missions

A partir des éléments fournis par les gestionnaires de mission :

- Réserver et/ou acheter billets de transport pour la mise en place et retour
- Réserver et/ou acheter les hébergements
- Réaliser les formalités d'obtention des visas
- Vérifier et le cas échéant organiser les rdv sanitaires (vaccination, tests Covid, ..)
- S'approprier toutes les directives et procédures applicables pour le voyage
- Constituer son dossier de mission (copie de tous les formulaires et informations)

#### Exécution des missions :

- Mettre en application les consignes cf. le cahier des charges défini entre ASF et OIM depuis la prise en charge des réfugiés jusqu'à l'arrivée à destination
- Le cas échéant, gérer les aléas en liaison avec le Gestionnaire de mission et les entités OIM désignées.

#### Reporting et clôture des missions :

- Rédiger et transmettre les comptes rendus de mission dans les délais
- Rédiger un bilan de la mission (Retour Expérience), proposer des ajustements de procédures ou documentation
- Fournir les justificatifs des dépenses engagées au cours de la mission

# Fiche de poste Bénévole

## Accompagnement des Réfugiés

### COMPÉTENCES REQUISES :

- **Savoir**
  - Connaissance du milieu aéronautique et du monde du voyage en général
  - Maîtrise de l'outil informatique (environnement Windows) et de tous les outils du Web pouvant être utilisés pour la préparation des missions (avion, hotel, visa, santé)
  - Maîtrise de la langue anglaise (Lu, Parlé et Ecrit)
  
- **Savoir faire**
  - Capacité à communiquer, à gérer un groupe de personnes vulnérables (enfants seuls, familles, handicapés, jeunes ou âgées) ne parlant pas nécessairement une autre langue que leur langue maternelle ;
  - Capacités d'écoute et relationnelles ;
  - Capacités à représenter l'association et à s'exprimer avec aisance en public.
  
- **Savoir être**
  - Éthique, conviction et investissement dans la cause de l'humanitaire ;
  - Rigueur, sens des deadlines ;
  - Résistance au stress et à la fatigue
  - Disponibilité
  - Anticipation, Réactivité, Adaptabilité

### CONDITIONS :

- Poste 100% bénévole, non rémunéré
- Casier judiciaire vierge
- Fiche d'aptitude médicale à partir de 70 ans
- Les bénévoles doivent impérativement bénéficier des billets d'avion au tarif « GP avec accès aux billets ZED » en tant que bénéficiaires directs ou Ayants-droits (les partenaires de voyage sont exclus)
- Remboursement des frais (transport, visa, santé) sur justificatifs + Forfait journalier pour repas, hébergement et faux frais

### LIEU D'AFFECTATION DU POSTE ET DÉPLACEMENTS :

Siège d'Aviation Sans Frontières à Orly Fret 768 – 94308 Orly Aéroport Cedex

Missions au départ du lieu de résidence habituel