Fiche de poste Bénévole
Accompagnement des Réfugiés

Maj / 01 2024

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Le bénévole Accompagnement des Réfugiés a pour tâche d'exécuter les missions d'accompagnements de réfugiés dans le respect du planning et des directives qui lui sont communiquées par l'équipe Gestionnaire des missions.

Prise en charge et préparation des missions

A partir des éléments fournis par les gestionnaires de mission :

- Réserver et/ou acheter billets de transport pour la mise en place et retour
- Réserver et/ou acheter les hébergements
- Réaliser les formalités d'obtention des visas
- Vérifier et le cas échéant organiser les rdv sanitaires (vaccination, tests Covid, ..)
- S'approprier toutes les directives et procédures applicables pour le voyage
- Constituer son dossier de mission (copie de tous les formulaires et informations)

Exécution des missions :

- Mettre en application les consignes cf. le cahier des charges défini entre ASF et OIM depuis la prise en charge des réfugiés jusqu'à l'arrivée à destination
- Le cas échéant, gérer les aléas en liaison avec le Gestionnaire de mission et les entités OIM désignées.

Reporting et clôture des missions :

- Rédiger et transmettre les comptes rendus de mission dans les délais
- Rédiger un bilan de la mission (Retour Expérience), proposer des ajustements de procédures ou documentation
- Fournir les justificatifs des dépenses engagées au cours de la mission

COMPÉTENCES REQUISES :

- **Savoir**
  - Connaissance du milieu aéronautique et du monde du voyage en général
  - Maîtrise de l'outil informatique (environnement Windows) et de tous les outils du Web pouvant être utilisés pour la préparation des missions (avion, hotel, visa, santé)
  - Maitrise de la langue anglaise (Lu, Parlé et Ecrit)

- **Savoir faire**

  - Capacité à communiquer, à gérer un groupe de personnes vulnérables (enfants seuls, familles, handicapés, jeunes ou âgées) ne parlant pas nécessairement une autre langue que leur langue maternelle;
  - Capacités d'écoute et relationnelles ;
  - Capacités à représenter l'association et à s'exprimer avec aisance en public.

- **Savoir être**

  - Éthique, conviction et investissement dans la cause de l'humanitaire;
  - Rigueur, sens des deadlines;
  - Résistance au stress et à la fatigue
  - Disponibilité
  - Anticipation, Réactivité, Adaptabilité

CONDITIONS :

- Poste 100% bénévole
- Remboursement des frais (transport, visa, santé) sur justificatifs + Forfait journalier pour repas, hébergement et faux frais

LIEU D'AFFECTATION DU POSTE ET DÉPLACEMENTS :

Siège d'Aviation Sans Frontières à Orly Fret 768 – 94308 Orly Aérogare Cedex
Missions au départ du lieu de résidence habituel